



WHO/JHO.2025.00782.01
10/11/2025

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
Stichting Landschapsfonds Enschede

Heden, vier december tweeduizend vijftientwintig, _____
verscheen voor mij, mr. Willem Jan Hordijk, notaris te Enschede: _____
de heer Johannes Gerhardus Maria Vaneker, wonende 7514 HA Enschede, Erve Zeggelt —
2, geboren te Enschede op dertig mei negentienhonderdzesenvijftig. _____

De comparant verklaarde: _____

Op twaalf maart tweeduizend vijftientwintig heeft het bestuur van de stichting: _____
Stichting Landschapsfonds Enschede, met zetel te Enschede, kantoorhoudende 7548 RM
Enschede, Wiecherinksweg 5 (handelsregister 08166747), besloten: _____

- de statuten te wijzigen als hierna vermeld, en _____
- de comparant te machtigen de akte van statutenwijziging te tekenen. _____

In verband met de door de Gemeente Enschede te verlenen goedkeuring heeft het _____
bestuur van de stichting een aanvullend besluit genomen op vier december tweeduizend
vijftientwintig. _____

Van deze besluiten blijkt uit twee schriftelijke stukken die aan deze akte worden gehecht.
Overeenkomstig artikel 15 lid 1 sub b van de statuten van de stichting is de voorgenomen
statutenwijziging onderworpen aan het voorafgaand advies van de Raad van Advies van —
de stichting, zo deze is ingesteld. De comparant verklaarde dat zodanige raad niet is _____
ingesteld. _____

Overeenkomstig artikel 19 lid 3 is de voorgenomen statutenwijziging onderworpen aan —
de voorafgaande goedkeuring van de Gemeente Enschede. Van deze goedkeuring blijkt —
uit een stuk dat aan deze akte wordt gehecht. _____

De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op dertig maart _____
tweeduizend eenentwintig verleden voor notaris mr. W.J. Hordijk te Enschede. _____

Ter uitvoering van de besluiten verklaarde de comparant dat besloten is de statuten _____
algeheel te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt: _____

Naam en zetel. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: _____
Stichting Landschapsfonds Enschede. _____

2. De stichting heeft haar zetel te Enschede. _____

Doel. _____

Artikel 2. _____

- 1.** De stichting heeft ten doel: _____
- het zijn en bieden van een duurzame versterking van de landschappelijke, _____
ecologische en cultuurhistorische kwaliteiten van het landelijk gebied, het doen



bieden van toegankelijkheid aan wandelaars en fietsers van het buitengebied in de regio Twente, zoals deze is aangegeven op de aan deze akte als **bijlage** gehechte kaart, en het stimuleren van de economische vitaliteit daarvan, zulks – onder meer door het afnemen van door particulieren geboden groene en blauwe diensten;

- het adviseren over en mede uitvoeren van bestaande en toekomstige landschaps- en gebiedsplannen;
- het beheren van en het toezien op het beheer van een Landschapsfonds.

2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- het beheer van de voor de uitvoering van een landschaps- en gebiedsplan verkregen geldmiddelen;
- het sluiten van overeenkomsten met grondeigenaren en gebruikers van gronden gelegen binnen het landschaps- en gebiedsplan;
- het vergroten van draagvlak voor de werkzaamheden van en binnen de stichting;
- het (mede-) ontwikkelen en uitvoeren van nieuw beleid en instrumentarium die bijdragen aan duurzame versterking van de landschappelijke, ecologische en cultuurhistorische kwaliteiten;
- het actief inzetten op het werven van fondsen;
- professionalisering en educatie;
- communicatie;
- controle en monitoring.

3. Het aan het doel dienstbare vermogen wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling wordt verkregen, alsmede andere baten.

Bestuur.

Artikel 3.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie bestuurders. Het aantal bestuurders wordt met inachtneming van het minimum door het bestuur vastgesteld.

2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

3. Bestuurders worden benoemd en ontslagen door het bestuur. Het bestuur houdt bij de benoeming van bestuurders rekening met de volgende criteria:

- betrokkenheid vanuit maatschappelijke en publieke aangelegenheden;
- betrokkenheid met agrarisch natuurbeheer en agrarisch bedrijfsleven;
- betrokkenheid met burgers en bedrijfsleven.

4. Bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier jaren.

Aftredende bestuursleden zijn steeds eenmaal herbenoembaar, met dien verstande dat het bestuur in bijzondere gevallen, mits met een meerderheid van een gedeelte van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, kan besluiten de zittingstermijn met nog eenmaal de periode van vier jaar te verlengen.

Het bestuur kan een rooster van aftreden opstellen.

Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te



ontbreken, en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen —
redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door —
de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende, of op vordering van het —
openbaar ministerie. —

5. Het bestuur zal binnen twee maanden nadat een vacature is ontstaan, daarin —
voorzien. —

Indien één of meer bestuurders ontbreken, is het niet voltallige bestuur niettemin —
bevoegd. —

6. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder is de overblijvende bestuurder of zijn —
de overblijvende bestuurders tijdelijk met het besturen van de stichting belast. —
Van belet is sprake bij vermissing of gebleken onbereikbaarheid gedurende ten —
minste een week alsmede indien de bestuurder door ziekte, ongeval of welke —
oorzaak ook duurzaam in een lichamelijke en/of geestelijke toestand bevindt —
waardoor hij zich op grond van onvoldoende bewustzijn of onvermogen niet kan —
uiten. —

Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders kan door de rechtbank bevoegd in het —
arrondissement waarin de stichting is gevestigd, op verzoek van een of meer —
belanghebbenden, waartoe in ieder geval kunnen behoren een afgetreden —
bestuurder of een medewerker van de stichting, bevoegd in een of meer vacatures —
te voorzien door benoeming van een of meer bestuurders. —

7. Het bestuurslidmaatschap eindigt: —

- a. door overlijden van de bestuurder; —
- b. door aftreden van de bestuurder al dan niet volgens het in lid 4 bedoelde —
rooster; —
- c. door ontslag door het bestuur; —
- d. door ontslag door de rechtbank; —
- e. door faillissement van de bestuurder, surseance van betaling of diens toelating —
tot de wettelijke schuldsanering. —

8. Tot ontslag kan door het bestuur slechts worden besloten met een meerderheid van
drie/vierde gedeelte van de uitgebrachte stemmen in een speciaal daartoe —
opgeroepen vergadering, waarin ten minste twee/derde van het aantal —
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. —

Bestuursbevoegdheid. —

Artikel 4. —

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
Bij het vervullen van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de —
stichting en de met haar verbonden organisatie. —
- 2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, —
vervreemding of bezwaring van registergoederen, mits een zodanig besluit wordt —
genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering —
waarin ten minste drie/vierde van de bestuursleden aanwezig, of door een —
schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd is. —
- 3. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting —
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk —
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits een
zodanig besluit wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin —



alle bestuursleden aanwezig, of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd is.

4. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een jaarplan, jaarrekening en een begroting voor het volgende jaar vast, waarin het beleid en de financiële richtlijnen – alsmede de doelstellingen, programma's, activiteiten en beoogde resultaten – duidelijk zijn omschreven.

Vertegenwoordiging. Tegenstrijdig belang.

Artikel 5.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit.
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Een bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie doet daarvan onverwijld mededeling aan het bestuur.
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een onderwerp waarbij hij mogelijk een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit niettemin genomen door het bestuur en legt het de overwegingen die hieraan ten grondslag liggen schriftelijk vast.

Vergadering en besluiten.

Artikel 6.

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Elk jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.
6. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst het bestuur een andere bestuurder als voorzitter aan.
8. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in de vergadering stemgerechtigde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen na overlegging van een volmacht.
9. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming



verlangt. _____

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____

Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____

10. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____

Voorzover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____
besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. _____

11. Is bepaald dat voor een te nemen bestuursbesluit is vereist dat een gedeelte van het
bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is en is bij een te nemen besluit het vereiste-
aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vijf _____
weken, doch niet eerder dan tien dagen na de eerste vergadering, een tweede _____
bestuursvergadering uitgeschreven, waarin het besluit met de betreffende _____
meerderheid kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of _____
vertegenwoordigde bestuursleden. _____

12. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag -
van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen _____
besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid-
daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van
de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk -
geschiedde, een bestuurder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk _____
wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de -
oorspronkelijke stemming. _____

13. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen _____
worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen-
getekend. _____

14. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in _____
de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en schriftelijk bevestigd -
hebben geen bezwaar te hebben tegen deze wijze van besluitvorming. _____
Onder "schriftelijk" worden in deze statuten steeds begrepen alle via gangbare _____
communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken. _____
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen _____
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening _____
door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____

Boekjaar en financieel verslag. _____

Artikel 7. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____
betreffende de werkzaamheden van de stichting op zodanige wijze een _____
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en _____
verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____

3. Door het bestuur worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans
en de staat van baten en lasten van de stichting opgemaakt en op papier gesteld. _____
Deze stukken worden door de penningmeester voorbereid. _____

4. Het bestuur is verplicht de in de beide vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en
andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren. _____



5. De balans en de staat van baten en lasten worden vastgesteld door het bestuur. Het bestuur kan alvorens tot vaststelling over te gaan deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant.

Raad van advies

Artikel 8

1. De stichting kan een Raad van Advies instellen. De Raad van Advies bestaat uit natuurlijke personen die organisaties vertegenwoordigen die krachtens hun statuten kunnen bijdragen aan dan wel een aantoonbare relatie hebben met de doelstellingen van de stichting. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld.
2. De Raad van Advies is belast met het geven van advies aan de stichting in het algemeen en aan haar bestuur in het bijzonder. Het bestuur verschaft daartoe de Raad van Advies regelmatig inlichtingen over de gang van zaken van de stichting.
3. De leden van de Raad van Advies worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur, zulks op voordracht van de organisaties die die leden vertegenwoordigen.
4. Bij de samenstelling van de Raad van Advies zal erop worden toegezien dat de leden voor aanleg, persoonlijkheid en ervaring de geschiktheid hebben om in teamverband advies te kunnen geven.
5. De leden van de Raad van Advies verdelen hun werkzaamheden onderling; de Raad van Advies kan daartoe een reglement opstellen.
6. Aan het voorafgaande advies van de Raad van Advies zijn onderworpen de besluiten van het bestuur omtrent:
 - a. vaststellingen van jaarplannen en bijbehorende stukken als bedoeld in artikel 4, lid 4 van deze statuten alsmede van de tussentijdse wijzigingen daarvan;
 - b. wijziging van de statuten van de stichting;
 - c. ontbinding van de stichting;
 - d. beleidsontwikkelingen;
 - e. communicatie en draagvlak in de streek.
7. De Raad van Advies heeft in het algemeen en naar eigen inzicht een adviserende functie. Hij kan zowel gevraagd als ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur.

Coördinator Groene Diensten

Artikel 9

1. In uitvoerende zin wordt het bestuur ondersteund door een persoon, deze hierna ook te noemen: "Coördinator groene diensten", die een door het bestuur te bepalen uitvoerende taken voor het bestuur verricht. Onder deze taken vallen onder meer de werkzaamheden die gepaard gaan met het aangaan en beheren van de contracten die de stichting in het kader van haar doelstellingen afsluit.
2. De stichting kan zich bij de controle over en handhaving van die contracten doen bijstaan door een of meer derden.

Reglementen.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld, die niet in de statuten zijn opgenomen.
2. Deze reglementen mogen niet met de wet of de statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.

Commissies



Artikel 11.

Het bestuur kan commissies instellen met zodanige taken en bevoegdheden en met een – zodanig aantal leden daarvan als bij de instelling zal worden vastgesteld.

Tevens kan het bestuur de leden daarvan schorsen en ontslaan, alsmede kan het tot opheffing daarvan besluiten.

Statutenwijziging.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

Het besluit daartoe kan door het bestuur slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde gedeelte van het aantal in functie zijnde – in de vergadering stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is – met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen.

2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring – van de Gemeente Enschede, alsmede het voorafgaande advies van de Raad van – Advies.

3. De wijziging dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te komen. – Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 12 van deze – statuten is bepaald aangaande een besluit tot wijziging van de statuten.

Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken, bescheiden en – andere gegevensdragers aangewezen.

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van – haar vermogen nodig is.

3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij door het bestuur een andere – vereffenaar wordt benoemd.

4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van – kracht.

5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de stichting is – overgebleven wordt besteed aan een ANBI-instelling met een soortgelijke – doelstelling als die van de stichting.

6. Na afloop van de vereffening dienen de boeken, bescheiden en andere – gegevensdragers van de stichting gedurende zeven jaren te worden bewaard door – de in lid 1 van dit artikel bedoelde bewaarder.

Slot

De comparant is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte verleden te Enschede op de datum vermeld in het hoofd van deze akte.

Nadat de inhoud van de akte aan de comparant zakelijk werd opgegeven en toegelicht, – verklaarde hij dat hij van de inhoud heeft kennis genomen en daarmee instemt.



Onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de _____
comparant en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature in blue ink]

