

WB/JH.2007.51419-1
05/12/2007

AKTE VAN OPRICHTING

Heden, vijf december tweeduizendzeven, _____
verscheen voor mij, mr. Linde Melony de Jong, kandidaat-notaris, waarnemer van
mr. Wybren Wieger Beugelink, notaris te Enschede: _____
de heer Jelmer van der Zee, wonende 7511 LT Enschede, Engelsburg 6, geboren te
Brederwiede op vijftwintig juni negentienhonderddrieënzeventig, rijbewijs _____
nummer 4169485102, ongehuwd en niet geregistreerd als partner. _____
De comparant verklaarde dat hij hierbij een stichting opricht, waarvan de statuten _____
luiden als volgt: _____

Naam en zetel. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: _____
Stichting Landschapsfonds Enschede. _____
2. De stichting heeft haar zetel te Enschede. _____

Doel. _____

Artikel 2. _____

De stichting heeft ten doel: _____

- een duurzame versterking van de landschappelijke, ecologische en _____
cultuurhistorische kwaliteiten, de toegankelijkheid voor wandelaars en fietsers
en de economische vitaliteit van het buitengebied van Enschede door het _____
afnemen van door particulieren geboden groene en blauwe diensten; _____
- het adviseren over en mede uitvoeren van bestaande en toekomstige _____
Gebiedsontwikkelingsplannen; _____
- het beheer dan wel het toezien op het beheer van een Landschapsfonds. _____

Wijze van verwezenlijking van doel _____

Artikel 3. _____

De stichting tracht haar doel te bereiken door de volgende activiteiten te _____
ontplooiën: _____

- het beheer van de voor de uitvoering van een gebiedsontwikkelingsplan _____
verkregen geldmiddelen in een fonds; _____
- het sluiten van overeenkomsten met grondeigenaren en gebruikers van _____
gronden gelegen binnen het gebiedsontwikkelingsplan; _____
- het vergroten van draagvlak voor de werkzaamheden van de stichting; _____
- het ontwikkelen van nieuwe groene en blauwe diensten; _____
- het actief inzetten op het werven van fondsen; _____
- professionalisering en educatie; _____
- communicatie; _____
- controle en monitoring. _____

Geldmiddelen _____

Artikel 4. _____

1. De middelen van de stichting worden wordt gevormd door: _____
 - bijdragen van gemeente, provincie, waterschap; _____



- bijdragen van andere publieke en/of private partijen; _____
- erfstellingen, legaten, schenkingen; _____
- overige baten. _____

2. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijvingen worden aanvaard. _____

Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren _____

Artikel 5. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie natuurlijke personen, welke voor de eerste maal binnen zes maanden na het ondertekenen van deze akte door oprichter worden benoemd. Oprichter maakt daarna geen deel uit van het bestuur. Het aantal leden wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____

2. Voor de vorming het bestuur wordt een drietal criteria gehanteerd: _____

- betrokkenheid vanuit maatschappelijke en publieke aangelegenheden; _____
- betrokkenheid met agrarisch natuurbeheer en agrarisch bedrijfsleven; _____
- betrokkenheid met burgers en bedrijfsleven. _____

3. In een ontstane vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. _____

4. Een bestuurslid wordt benoemd voor de periode van maximaal vier jaren. Een bestuurslid kan eenmaal worden herbenoemd voor een periode van maximaal vier jaar; tenzij er zwaarwichtige argumenten zijn om hem nogmaals te herbenoemen. _____

5. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een penningmeester aan. _____

6. Een bestuurslid defungeert: _____

- a. door zijn overlijden; _____
- b. door zijn aftreden, hetzij vrijwillig, hetzij door verloop van de termijn waarvoor hij is benoemd (periodiek aftreden); _____
- c. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet; _____
- d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één van zijn goederen wordt ingesteld; _____

7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taken en bevoegdheden. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. _____

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten, mits met algemene stemmen, tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. _____



3. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een jaarplan, jaarrekening en een begroting voor het volgende jaar vast, waarin het beleid en de financiële — richtlijnen alsmede de doelstellingen, programma's, activiteiten en beoogde — resultaten duidelijk zijn beschreven. _____
4. In verband met de continuïteit van de activiteiten stelt het bestuur jaarlijks een meerjarenbeleidsplan vast voor een periode van ten minste drie jaren met — bijbehorende financiële meerjarenplanning. _____
5. Op basis van artikel 6.4 rapporteert het bestuur jaarlijks aan de financiers van — het Fonds, de gemeente Enschede, provincie Overijssel en het Waterschap — Regge & Dinkel. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 7. _____

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls één van de — bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroept, doch tenminste tweemaal — per jaar. _____
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door één van de — bestuursleden, dan wel namens deze door de secretaris van het bestuur, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn — van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is — geschied of op een termijn korter dan zeven dagen of onderwerpen aan de — orde komen die niet bij de oproeping zijn aangegeven, is besluitvorming — niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. _____
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene — die de vergadering bijeenroept. _____
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden, alsmede zij die door — de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. _____
5. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten — niet anders is bepaald, worden genomen met volstreekte meerderheid van de — uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet — uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het — lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel — verworpen. _____
6. Besluiten kunnen slechts worden genomen, indien meer dan de helft van het — aantal bestuursleden ter vergadering aanwezig is. Zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.2. _____
7. Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van het bestuur kan — echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het — betreft een verkiezing kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat — de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt — door middel van ondergetekende stembriefjes. _____
8. In alle geschillen omtrent stemmingen waarin niet bij statuten wordt voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering. _____
9. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens — afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik —



wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter _____
vergadering aanwezige bestuurslid. _____

10. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de _____
voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke
in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijk _____
daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. _____
11. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten de vergadering worden genomen,
schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in _____
functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de _____
desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. _____

Bestuur: vertegenwoordiging _____

Artikel 8. _____

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot _____
vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende _____
bestuursleden. _____

Raad van Advies _____

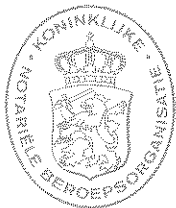
Artikel 9. _____

1. De stichting kan een Raad van Advies instellen. Deze bestaat uit bestaat uit _____
natuurlijke personen die organisaties vertegenwoordigen, die krachtens hun _____
statuten kunnen bijdragen aan dan wel een aantoonbare relatie hebben met de _____
doelstellingen van de stichting. Het aantal leden wordt door het bestuur _____
vastgesteld. _____
2. De Raad van Advies is belast met het geven van advies aan de stichting in het _____
algemeen en het bestuur in het bijzonder. Het bestuur verschaft daartoe de _____
Raad van Advies regelmatig inlichtingen over de gang van zaken van de _____
stichting. _____
3. De leden van de Raad van Advies worden door het bestuur benoemd, _____
geschorst en ontslagen, op voordracht van de organisaties, die zij _____
vertegenwoordigen. _____
4. Bij de samenstelling van de Raad van Advies zal erop worden gelet dat de _____
leden door aanleg, persoonlijkheid en ervaring de geschiktheid hebben om in _____
teamverband advies te kunnen geven. _____
5. De leden van de Raad verdelen de werkzaamheden onderling, al dan niet bij _____
reglement. _____

Bevoegdheden van de Raad van Advies _____

Artikel 10. _____

1. Aan het voorafgaande advies van de Raad van Advies zijn onderworpen de _____
besluiten van bestuur omtrent: _____
- a. vaststellingen van jaarplannen en bijbehorende stukken als bedoeld in _____
artikel 13 van deze statuten alsmede van de tussentijdse wijzigingen van _____
deze stukken; _____
 - b. wijziging van de statuten; _____
 - c. ontbinding van de stichting; _____
 - d. beleidsontwikkelingen; _____
 - e. communicatie en draagvlak in de streek. _____



2. De Raad van Advies heeft in het algemeen en naar eigen inzicht een _____ adviserende functie. De Raad kan zowel gevraagd als ongevraagd advies _____ uitbrengen aan het bestuur. _____

Coördinator groene diensten _____

Artikel 11. _____

In uitvoerende zin wordt het stichtingsbestuur ondersteund door een persoon – in – vervolg Coördinator groenen diensten genoemd - die een aantal uitvoerende taken – voor het bestuur verricht. Hieronder vallen onder meer de werkzaamheden rondom de af te sluiten contracten en het beheer van de contracten. _____

Toezicht _____

Artikel 12. _____

Controle en handhaving worden door een externe partij, niet zijnde de coördinator – groenen diensten, uitgevoerd. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 13. _____

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____ alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die _____ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te – voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____ boekjaar een jaarrekening, jaarverslag en inhoudelijk verslag over de _____ voortgang van de stichting te maken en op papier te stellen. Hieronder valt _____ tevens de goedgekeurde jaarrekening en bijbehorende stukken van het _____ Nationaal Groenfonds. De stichting kan en, indien daartoe verplicht, zal haar – jaarrekening en jaarverslag inrichten in overeenstemming met de Richtlijn _____ Fondsenwerving. _____
4. De jaarrekening bestaat uit een balans, een winst- en verliesrekening en een _____ toelichting. _____
5. De stichting kan en, indien daartoe verplicht, zal aan een accountant opdracht – verlenen tot onderzoek van de jaarrekening. _____
6. Het bestuur stelt de in artikel 13.3 bedoelde stukken vast, welke vaststelling _____ tevens inhoudt een décharge van de penningmeester voor de binnen diens _____ functie verrichte werkzaamheden. _____
7. Het bestuur zal de in artikel 13.3 bedoelde stukken binnen twee weken na _____ vaststelling toezenden aan de financiers van het fonds, genoemd in artikel 4, – eerste lid sub a en b. _____
8. De stichting kan en, indien daartoe verplicht, zal haar jaarrekening binnen _____ negen maanden na afloop van haar boekjaar openbaar maken en voor _____ geïnteresseerden beschikbaar stellen tegen betaling van ten hoogste kostprijs – voor reproductie. _____
9. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, _____ onverminderd het in artikel 13.10 hierna bepaalde. _____



10. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Commissies

Artikel 14.

1. Het bestuur kan één of meer commissies, ter ondersteuning van het bestuur, in het leven roepen en opheffen.
2. Het aantal leden van een commissie wordt door het bestuur vastgesteld.
3. De leden van de commissie worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur.
4. De taken, inrichting en besluitvorming van een commissie worden bij reglement door het bestuur vastgesteld.

Reglementen

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd één of meerdere reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen zijn geregeld die naar het oordeel van het bestuur nadere regeling behoeven.
2. De reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
3. Het bestuur is bevoegd de reglementen te wijzigen of te beëindigen.

Statutenwijziging

Artikel 16.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging heeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering, waarin ten minste twee derden van het aantal bestuursleden aanwezig is. Een besluit tot statutenwijziging heeft de voorgaande schriftelijke goedkeuring van de financiers van het fonds genoemd in artikel 4, eerste lid sub a en voorafgaand advies van de Raad van Advies.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt en gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Juridische fusie en splitsing

Artikel 17.

1. De stichting kan een juridische fusie aangaan met één of meer andere rechtspersonen. Een besluit tot fusie kan slechts worden genomen in overeenstemming met een voorstel tot fusie, opgesteld door de besturen van de fuserende rechtspersonen. In de stichting wordt het besluit tot fusie genomen door het bestuur. Een besluit tot fusie heeft de voorgaande schriftelijke goedkeuring van de financiers van het fonds genoemd in artikel 4, eerste lid sub a.



2. De stichting kan partij zijn bij een juridische splitsing. Onder juridische splitsing wordt zowel verstaan zuivere splitsing als afsplitsing. Een besluit tot splitsing kan slechts worden genomen in overeenstemming met een voorstel tot splitsing, opgesteld door de besturen van de partijen bij de splitsing. In de stichting wordt het besluit tot splitsing genomen door het bestuur. Een besluit tot splitsing behoeft de voorgaande schriftelijke goedkeuring van de financiers van het fonds genoemd in artikel 4, eerste lid sub a.
3. Op juridische fusies en juridische splitsingen zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel 7, van het Burgerlijk Wetboek.
4. Het vermogen (inclusief vruchten) van de stichting die als verdwijnende of splitsende rechtspersoon partij is bij een juridische fusie of splitsing, mag slechts met toestemming van de rechter, als gevolg van de juridische fusie of splitsing anders worden besteed dan overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.

Ontbinding

Artikel 18.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 16.2 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens het liquidatiesaldo gerestitueerd naar de financiers van het fonds genoemd in artikel 4.1 sub a en b.
4. Na afloop van de vereffening zijn voor het overige de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Overgangsbepaling

Artikel 19.

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend-acht. Dit artikel vervalt na afloop van het eerste boekjaar.

Slotverklaring.

Voor de eerste maal wordt de oprichter tot bestuurder benoemd.

De comparant is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte verleden te Enschede op de datum als vermeld in het hoofd van deze akte.

Nadat de inhoud van de akte aan de comparant zakelijk werd opgegeven en toegelicht, verklaarde hij dat hij van de inhoud heeft kennis genomen en daarmee instemt.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de comparant en mij, notaris, ondertekend.